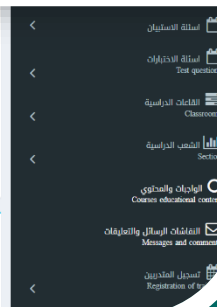
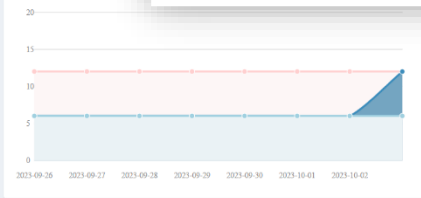
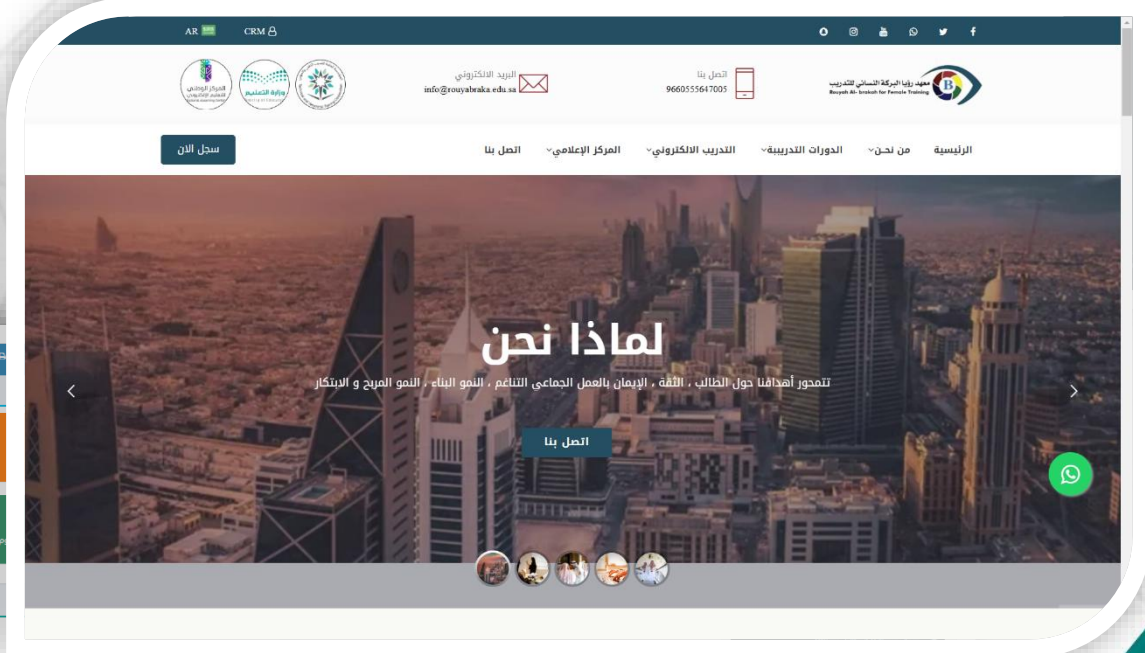


منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- . BOOTSTRAP + JAVA
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدرسين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدرسين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدرسين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و قدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



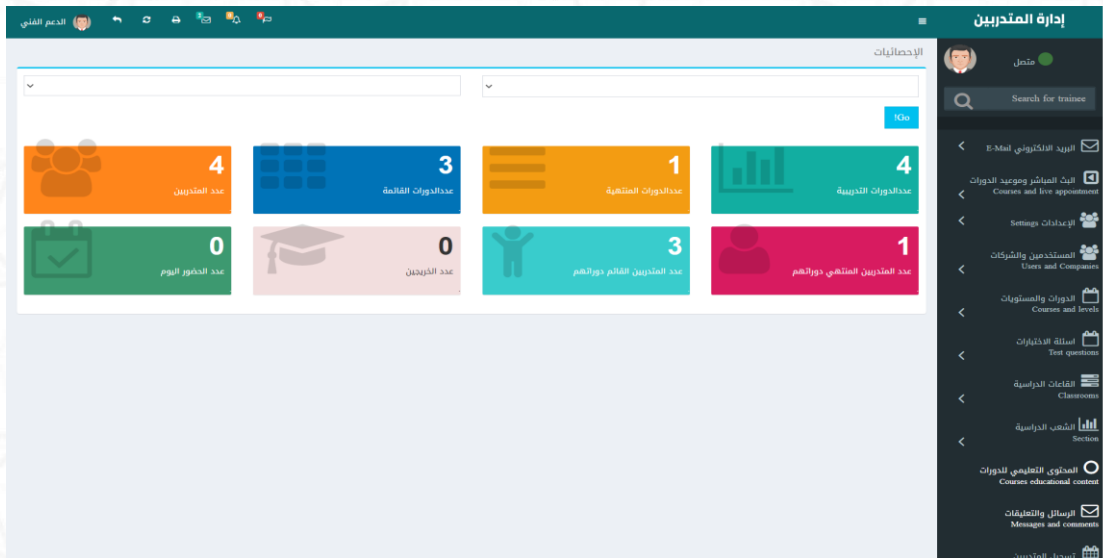
المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب Rouyah Al- brakah for Female Training	 معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب Rouyah Al- brakah for Female Training	 معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب Rouyah Al- brakah for Female Training
طالب Student	غير ذلك Other	غير ذلك Other
☐ Remember Me	☐ Remember Me	☐ Remember Me
Accept	Accept	Accept

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

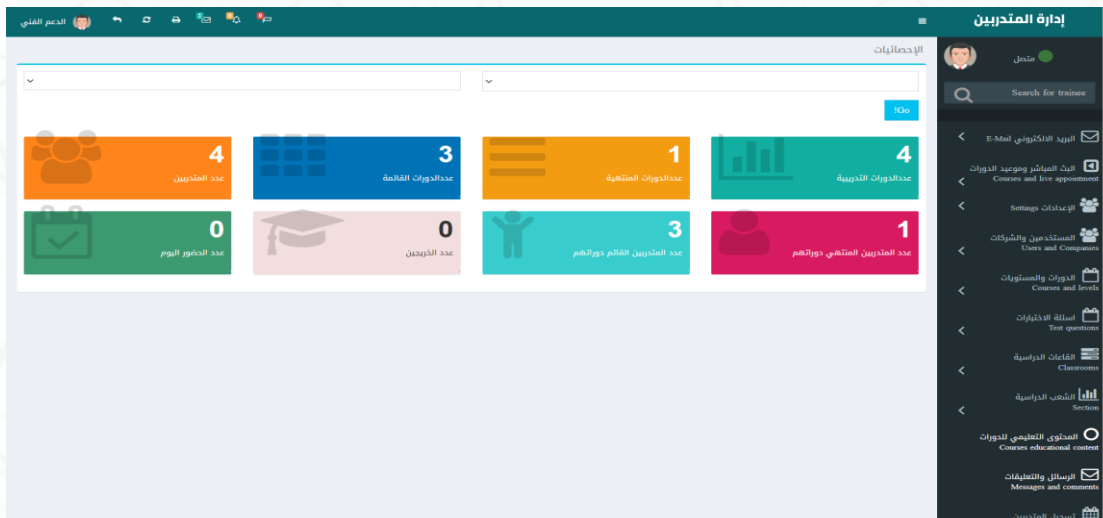
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



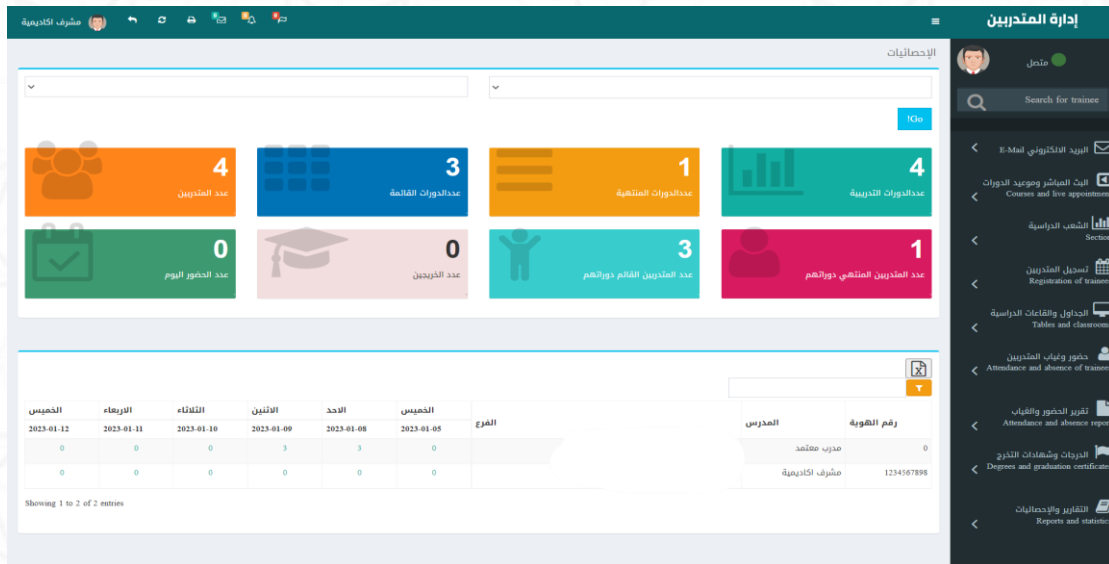
الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



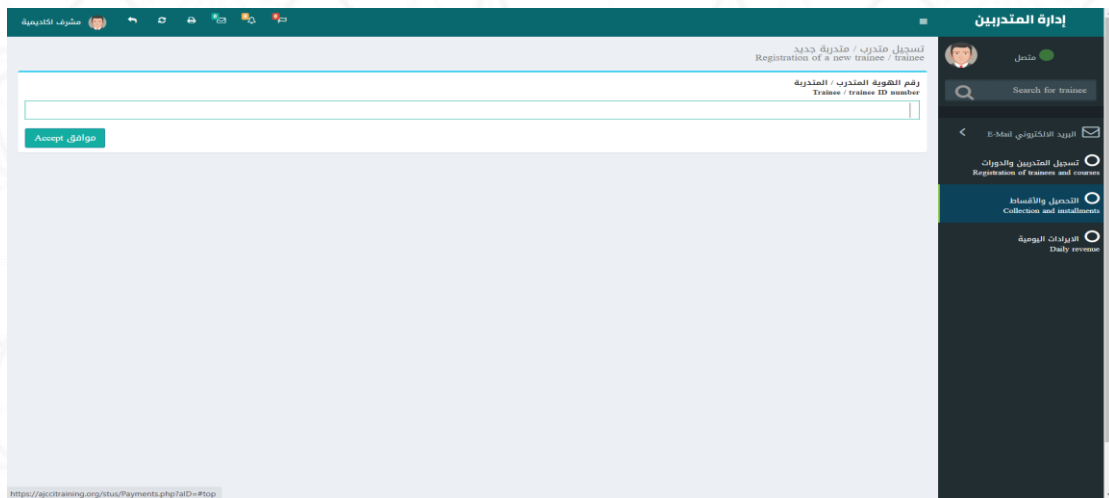
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



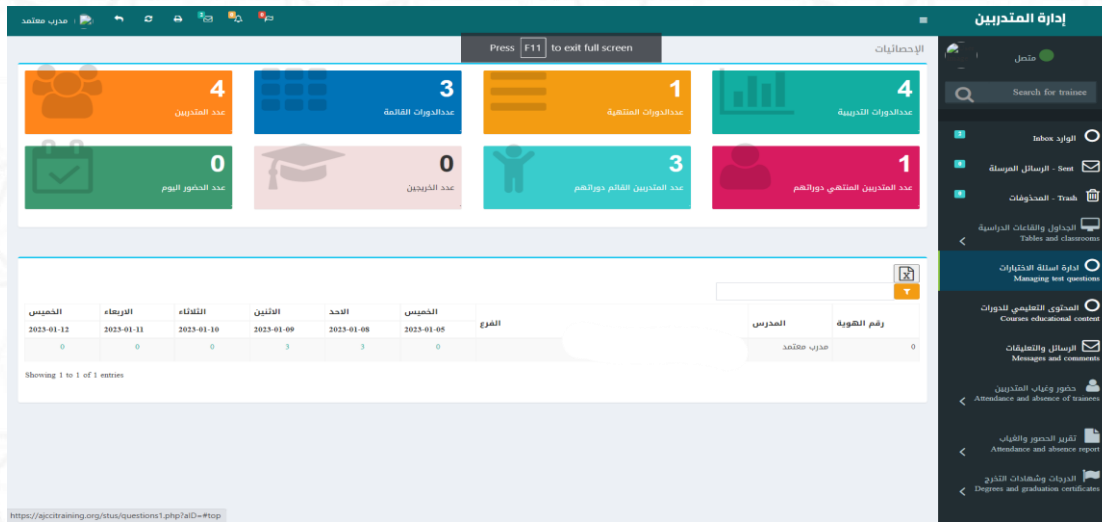
القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .



المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١.٢.٣.٤.٥.٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى: ١٤٤٥/١٠/٠١ هو المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

هرزیناریخ: ۱۰۰۰-۱۱۱۱ هـ
الموافق: ۲۳-۲-۱۳۰۰ م



مذہب،

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيها (3)



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

مبين حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ



معهد رزيا البركة للتدريب
Roziah Al-Brikah for Female Training

الأسبوع		الايام							الايام						
الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	الايام	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
31															

م	اسم المتدربة	رقم الهوية	الحول
1	نور عبد الله جاد	1020304050	0501234567
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

توقيع المتدربة: * 1

توقيع مدير: * 2

إدارة المتحريين



متعل

الاختبارات الالكترونية لـ دورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

_____ المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

1 : _____

2 : _____

3 : _____

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- **الاعدادات** : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب

Branches_name
if Commerce and Industry Training Center

المدير المعتمد بالمؤسسة
[Text Field]

مسمى المعهد/المركز بالوزارة
[Text Field]

مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة
English المعهد/المركز بالمؤسسة

if Commerce and Industry Training Center

ترخيص الوزارة
[Text Field]

ترخيص المؤسسة
[Text Field]

منصب مدير التدريب الاهلي
رئيس مركز التدريب

مدير التدريب الاهلي
عبد الرحمن بن عبد الله المرواني

المدير (الوزارة)
د/ إبراهيم بن علي الفرجان

اسم الفرع
[Text Field]

المدير المعتمد بالمؤسسة
[Text Field]

مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة
[Text Field]

مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة
English المعهد/المركز بالمؤسسة

if Commerce and Industry Training Center

ترخيص المؤسسة
[Text Field]

منصب مدير التدريب الاهلي
مدير مركز التدريب

مدير التدريب الاهلي
مدير عام الإدارة العامة للتدريب الاهلي

تصديق الوزارة
[Text Field]

التصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد
[Text Field]

الشعار
No file chosen Choose File

تغيير الشعار

حفظ التغييرات

2- **بيانات الدفع:** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

إدارة المتدربين

الدعم الفني

رسوم التسجيل

نوع الرسوم

#	الاسم	رقم الهاتف
☐		رسوم تصديق شهادة
☐		رسوم الاختبار

تسجيل
حذف

منى

البريد الإلكتروني Email <

التابع المباشر و موعد الدورات Courses and live appointment >

الإعدادات Settings >

المستخدمين والشركات Users and Companies >

الدورات والمستويات Courses and levels >

امثلة الاختبارات Test questions >

القاعات الدراسية Classrooms >

أقسام الشعب الدراسية Section >

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

🔍 Search for trainee



3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

إدارة المتدربين

تسجيل مستخدم جديد

نوع الحساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الدول

العنوان

البريد الإلكتروني

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل

Search for trainee

E-Mail البريد الإلكتروني E-Mail

البريد المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

إدارة المتدربين

الدورات التدريبية

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري	م	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	م	انماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	م	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	م	نظام المرافعات الشرعية واولاده التنفيذية	13198993	4	20	0	دورة نظري
تطويري	م	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

Showing 1 to 7 of 7 entries

Search for trainee

E-Mail البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Course and levels

امثلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التحضير والفئات الدراسية

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

#	المدة	عدد الأسئلة	النوع
1	Listening	3	اختيار متعدد
2	Grammar	17	اختيار متعدد
3	Vocabulary	14	اختيار متعدد
4	Conversation Strategies	14	اختيار متعدد
5	Reading	6	اختيار متعدد
6	Communicate	11	اختيار متعدد
7	Writing	1	اختيار متعدد

تعديل بيانات :

السؤال: What's Jill always doing?

المدة: Listening

النوع: Listening

الإجابة: a. She's always losing things

حفظ التغييرات

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

إدارة المتدربين

متصل

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القاعات الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

القاعات الدراسية

المعنى

مركز محترف للتدريب

رقم	اسم القاعة	نوع القاعة	السعة
30	قاعة نظري 6	نظري	30
20	معمل 1	عملي	20
20	معمل 2	عملي	20
20	معمل 3	عملي	20
20	معمل 4	عملي	20
20	معمل 5	عملي	20
15	معمل 6	عملي	15
15	قاعة نظري 1	نظري	15
15	قاعة نظري 2	نظري	15
15	قاعة نظري 5	نظري	15
15	قاعة نظري 4	نظري	15
15	قاعة نظري 3	نظري	15
15	قاعة نظري 7	نظري	15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب
Rouyah Al- brakah for Female Training

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

حريتا: ١٤٤٤-١٠٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغها (1)



معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب
Rouyah Al-Brakah for Female Training



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
وكالة التعليم العام الاولي
مكتب التعليم العالي والاجني بالرياض
معهد رحلة الابداع للتدريب
ترخيص رقم ()

شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee: NOF ABDULLAH
Nationality: Saudi
ID No :/ 1020304050
Has completed a Course in (English Language) Levels
Rate 15 hours out of 15 hours
From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024
Grade : Fail and average of (13%)
Accordingly, this certificate has been awarded to him

ختم الأكاديمية

يفيد
الدارس/ نواف عبدالله خالد
سعودي الجنسية
رقم الهوية / ١٠٢٠٣٠٤٠٥٠
قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات
كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة
من تاريخ : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٥/١٠/١ هـ
بتقدير: راسب ونسبه (١٣%)
وبناءً عليه منح هذه الشهادة والله الموفق

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 هـ
مدير الأكاديمية
عادل مبارك
ملحظة : أي كسب أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية)

إدارة المتدربين					
الدورات التأهيلية					
فتح دورة تأهيلية جديدة					
الفرع	اسم الدورة	المدرس	النوع الفرعي	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلب
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	تقني - عملي	1444-05-04	1
1	نظام المبيعات الشريفة ونواحيه التقنية	مدرّب معتمد	تقني - عملي	1444-10-01	1

Tax Invoice

رقم الجوال : 0501234567

Course Fees **مبلغ الدورة**

المستلم

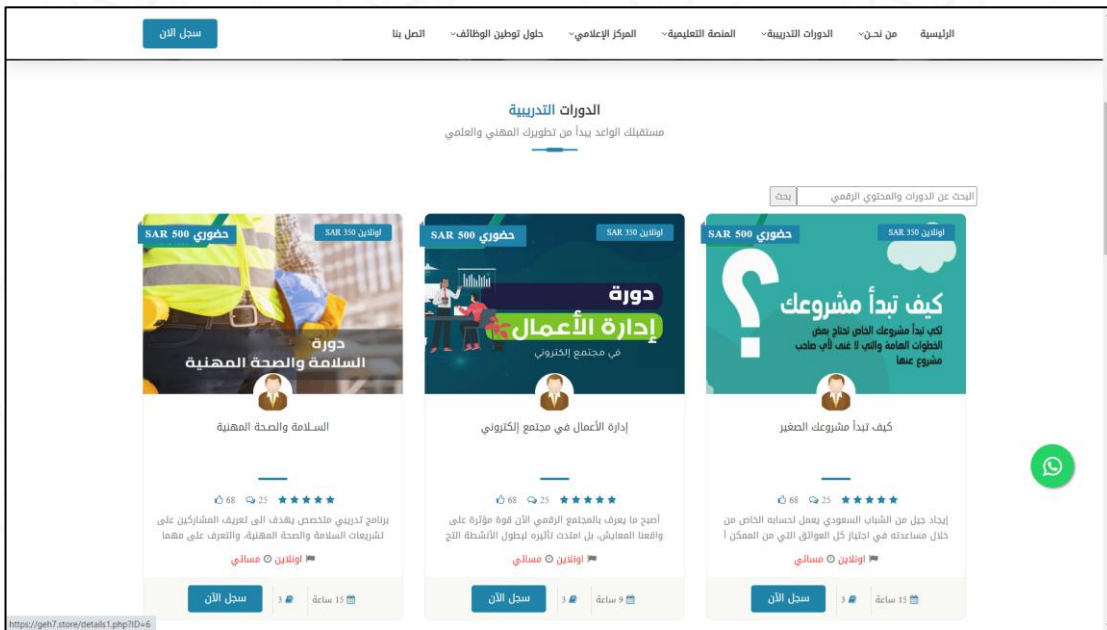
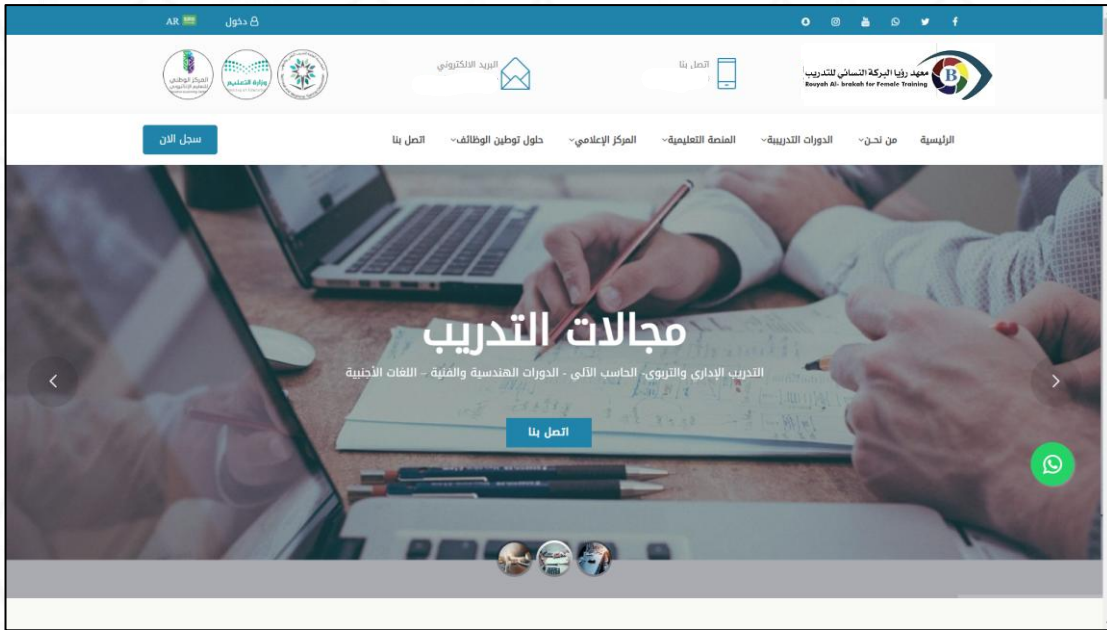
معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب
Rouyah Al- brakah for Female Training



		☐ Approved ☐ Rejected	
عقد تسجيل متدرب			
بيانات المتدرب			
رقم الإثبات	2214104866	تاريخ الإثبات	
الهنة	مهندس	رقم جوال آخر	0550000000
رقم الجوال	0550000000	بروشور	☐
كيف سمعت عن المعهد	☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى		
بيانات البرنامج			
مسمى البرنامج	الإدارة التنفيذية	مدة البرنامج	120
ألية السداد	☐ نقداً ☐ أقساط	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال
نسبة الخصم	قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم	
المقابلة الشخصية			
المظهر العام	20%	السلوك العام	20%
اللغة الإنجليزية	20%	الاستيعاب	20%
التفكير	20%	الالتزام بالانظمة	20%
الاجمالي	100%	الالتزام بالانظمة	20%
اسم المتردب	التوقيع	قبول	رفض
التعهد بقم المعاصرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية			
ألية البرنامج التدريبي	نبتة عن الشركة	الالتزام بالعمل بعد التدريب	
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط الثام	أخلاقيات العمل	
اسم المتردب	أحمد أحمد أحمد	التوقيع	
التعهد بالقرار خطي من المتردب .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المنطق عليا والمذكورة اعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الاوقات المحددة بحق لمركز معارف للتدريب إيفائي عن التدريب وأقيم الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة والترم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصه بي مع ألية المختصة بالشركة وأنا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو يسبب أي خطأ في بياناتي أو تعريي لها دون إعلانيهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقا وأني لست موظفا لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلا في التأمينات الاجتماعية لدى أي مشاة وأست مطالبا وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإني في حال أخفيت أي معلومات أتعمل المسئولية كاملة أمام الجهات الرسمية وللشركة اتخاذ الإجراء القانوني حسب ماتتص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية. والتعهد بالالتزام بالزري الرسمي وفقا لنسابة الشركة وأن التزم بمواعيد الحضور والانصراف. والتعهد بإخطار الشركة في حالة الاستقالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه			
☐ صورة الإثبات ☐ ID Copy ☐ ضمان الدفع Pay Order ☐ شهادة التأدي لبرنامج الدبلوم ☐ HS Cert ☐ 3 من شخصية 3 Photos			المرفقات Attachments
أحمد أحمد أحمد			اسم المتردب

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التسجيل بالدورة
الاسم
البريد الإلكتروني
وسيلة الاتصال
نوع التدريب
I'm not a robot
ادفع الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق، وإدارة الأعمال والزمن | شارك بـ 12
Watch later
Share
Watch on
YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

الدورات التدريبية
السلامة والصحة المهنية
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
المنهج القيادي
كيف تبدأ مشروعك الصغير
نظام المزايا الشرعية ولوائح التنفيذ
تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليدخل الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل
معلومات الدورة
المدرّب

معلومات الدورة
تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22
مدة الدورة : 3
ساعات الدورة: 9
عدد المقاعد: 500
إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس
وقت الدورة : 19:00 - 22:00
فترة التدريب: مسائي
نوع التدريب: أولايين

AR
الدول

البريد الإلكتروني
info@gb7.store
966551397179

معهد ربي البركة النسائي للتدريب
Ranyah Al-Brakah for Female Training

الرئيسية
من نحن
الدورات التدريبية
المنصة التعليمية
المركز الإعلامي
حول توظيف الوظائف
اتصل بنا
سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)
Name on card
Card information
1234 5678 9101 1121
MM / YY
CVC
Saudi riyals 500
Powered by Moyasar
(Test Mode Enabled: Please do not use in production)
الاسم: ahmed_mohammed148@hotmail.com
البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed148@hotmail.com

دورة
إدارة الأعمال
في مجتمع إلكتروني
رقم الاعتماد: 13193835

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الفرع

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الشهادة

المهنة

رقم الدورات الأخرى

رقم الدورات المتدرب للتواصل والتشعارات

الرقم الوظيفي

الملفات

No file chosen [Choose File](#)

الفرع

اسم المدرب باللغة العربية

اسم المدرب باللغة العربية

رقم الدورة / المادة

1020304057

المؤهل العلمي

جائزتي

رقم الدورات

رقم الدورات المتدرب للتواصل والتشعارات

البريد الإلكتروني

إدخال البريد الإلكتروني بالصفحة الصحيحة

الصورة الشخصية

No file chosen [Choose File](#)

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

[لتسجيل جديد](#)

خدمة العملاء C. R. M					
الدعم الفني متصل					
البحث والاستعلام					
البريد والإعلانات					
المستخدمين والمستخدمات					
التواصل الاجتماعي					
القوائم الرئيسية					
الصفحات					
المدربين					
الشركاء والعملاء					
التعداد					
اليوم المحدد والحدود					
أدلة الأخبار					
الإعتمادات والشهادات					
المؤتمرات والمقالات					
طبقات الأعمال والاستفسار					

إدارة المتدربين
الدعم الفني

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إخلاق المتدربين بالدورة](#)

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المحفوظ	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
1234567899	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@hotmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المتدرب



معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب
Rouyah Al- brakah for Female Training

Student طالب ▼

☐ Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائم دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
0	0	0	0	0	7

Showing 1 to 1 of 1 entries

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقياسات الدراسية
Tables and classrooms

ادارة اسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين

تمثل

🔍

Search for trainee

📁

الوحدات Index

✉️

الرسائل المرسلة Sent

🗑️

المحفوظات Trash

💻

الجدول والصفقات الدراسية
Tables and classrooms

🔄

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

📖

المحتوى التعليمي للوحدات
Courses educational content

✉️

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

👤

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

📋

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

🎓

الدرجات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

الدورات التدريبية

📄

📄

🔍

الدرجة	المجال	الفرع	اسم الدورة	الاسئلة
تطويري	40	رقم	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	40
تطويري	50	رقم	أنماط القيادة	50
تطويري	50	رقم	نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية	20
تطويري	تخصصية	رقم	تخطيط الموارد البشرية	31
تطويري	رقم	رقم	السلامة والصحة المهنية	20
تطويري	رقم	رقم	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	90
تطويري	40	رقم	كيف تبدأ مشروعك الصغير	105

Showing 1 to 7 of 7 entries

[illegible]

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the educational content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The first row shows a video titled 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)' with a description 'دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص' and a link to a YouTube video. The second row shows a PDF attachment titled 'محتوي الدورة'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص : من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQoqgPCM	1-
8	محتوي الدورة			pdf

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) modal form open. The form has five input fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), 'المرفقات' (Attachments), and 'No file chosen' (Choose File). The 'المرفقات' field is currently empty. The 'No file chosen' field has a 'Choose File' button. The 'إضافة' (Add) button is at the bottom right of the form.

إضافة جديد

العنوان

الوصف

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen Choose File

إضافة

إلغاء

3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسله

المحذوفات

الجدول والقاءات الدراسية

ادارة اسئلة الاختبارات

المحتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

حضور وغيب المتدربين

تقرير الحضور والغياب

الدرجات وشهادات التخرج

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسله

المحذوفات

الجدول والقاءات الدراسية

ادارة اسئلة الاختبارات

المحتوى التعليمي للدورات

الرسائل والتعليقات

حضور وغيب المتدربين

تقرير الحضور والغياب

الدرجات وشهادات التخرج

دورة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

الغاء

اضافة

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة : Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود
Preparation with ID / barcode number

دبلوم التدريب
Training Diploma

الدورات التأهيلية
Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

رقم الدورة

اسم الدورة

الفئة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	التحضير
1	نظام المرافقات الشريعية وتوابعه التنفيذية	مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

Inbox

الرسائل المرسلة : Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والمقاعد الدراسية
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات
Courses educational content

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج
Degrees and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة

اسم الدورة

الفرع

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	التحضير
---	--------------------------------------	-------------	----------	------------	---	---------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

رقم الهوية

اسم المتدرب

الجنسية

الدوال

عدد أيام الحضور

عدد أيام الغياب

الحالة

1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	✓
------------	------------------	-------	------------	---	---	---

حفظ التغييرات

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

[illegible]

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالتدريب

تخصير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

تفاصيل الدورة

رقم الدورة

اسم الدورة

الفرع

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

1

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالتدريب

مدرّب مهتمّد

1444-4-4

1444-05-04

رقم الهوية

اسم المتدرب

الجنسية

الحوال

عدد أيام الحضور

عدد أيام الغياب

1020304050

نوف عبدالله خالد

سعودي

0501234567

3

0

تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس 13-01-2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

رقم الهوية المتدرب / المتدربة

مواضع



6- الدرجات وشهادات التخرج :

إدارة المتدربين

دورات المتدرب /

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ.	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرّب	معتد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرّب	معتد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافقات التنفيذية	مدرّب	معتد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرّب	معتد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدرجة اقل من 60

حفظ

لم تنتهي الدورة

لم تنتهي الدورة

لم تنتهي الدورة

لم تنتهي الدورة

الوارد Inbox

Search for trainee

Send - الرسائل المرسلة

Trash - المحذوفات

Tables and classrooms

Managing test questions

Courses educational content

Messages and comments

Attendance and absence of trainees

Attendance and absence report

Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب

معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب
Rouyah Al- brakah for Female Training

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الجوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرّب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختبار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة الخطية	
شهادة التخرج	
إفادة / مشهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

معهد رؤية البركة النسائي للتدريب
Bayyrah Al-Breakah for Female Training

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

م	اسم المتدربة	رقم الهوية	الجوال	الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
				توقيع المدرب 1*				
				توقيع مدير المركز 2*				

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة
كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة
7

المدّة
3 يوم

الفترة
من 1444-10-1
إلى 1445-10-01
2023-04-22
2024-04-10

الوقت
صباحي
مساءلي

مدرّب الدورة
مدرّب مسند

مدير المساءة
عادل مبارك

ملاحظة
(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي
(2) توقيع مدير المركز بشكل أسبوعي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening

Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's _____.
☐ a. last name
☐ b. first name
☐ c. teacher's name
2 : Rob is short for _____.
☐ a. Carla
☐ b. Robert
☐ c. Thomas
3 : The teacher's name is _____.
☐ a. Barton
☐ b. Smith
☐ c. Mr. Thomas

المتدربين

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
متصل

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxg9U4	1-
8	محتوي الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوي الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:10203040504

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أرشفة
3	أرشفة
4	أرشفة
5	أرشفة
6	أرشفة
7	أرشفة
8	أرشفة
9	أرشفة
10	أرشفة
11	أرشفة
12	أرشفة
13	أرشفة
14	أرشفة
15	أرشفة
16	أرشفة
17	أرشفة
18	أرشفة
19	أرشفة
20	أرشفة
21	أرشفة
22	أرشفة
23	أرشفة
24	أرشفة
25	أرشفة
26	أرشفة
27	أرشفة
28	أرشفة
29	أرشفة
30	أرشفة
31	أرشفة
32	أرشفة
33	أرشفة
34	أرشفة
35	أرشفة
36	أرشفة
37	أرشفة
38	أرشفة
39	أرشفة
40	أرشفة
41	أرشفة
42	أرشفة
43	أرشفة
44	أرشفة
45	أرشفة
46	أرشفة
47	أرشفة
48	أرشفة
49	أرشفة
50	أرشفة
51	أرشفة
52	أرشفة
53	أرشفة
54	أرشفة
55	أرشفة
56	أرشفة
57	أرشفة
58	أرشفة
59	أرشفة
60	أرشفة
61	أرشفة
62	أرشفة
63	أرشفة
64	أرشفة
65	أرشفة
66	أرشفة
67	أرشفة
68	أرشفة
69	أرشفة
70	أرشفة
71	أرشفة
72	أرشفة
73	أرشفة
74	أرشفة
75	أرشفة
76	أرشفة
77	أرشفة
78	أرشفة
79	أرشفة
80	أرشفة
81	أرشفة
82	أرشفة
83	أرشفة
84	أرشفة
85	أرشفة
86	أرشفة
87	أرشفة
88	أرشفة
89	أرشفة
90	أرشفة
91	أرشفة
92	أرشفة
93	أرشفة
94	أرشفة
95	أرشفة
96	أرشفة
97	أرشفة
98	أرشفة
99	أرشفة
100	أرشفة

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرشقات

مدرّب مشتمد

تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم

نوف عبدالله خالد

موعد المحاضرة الساعة كام

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

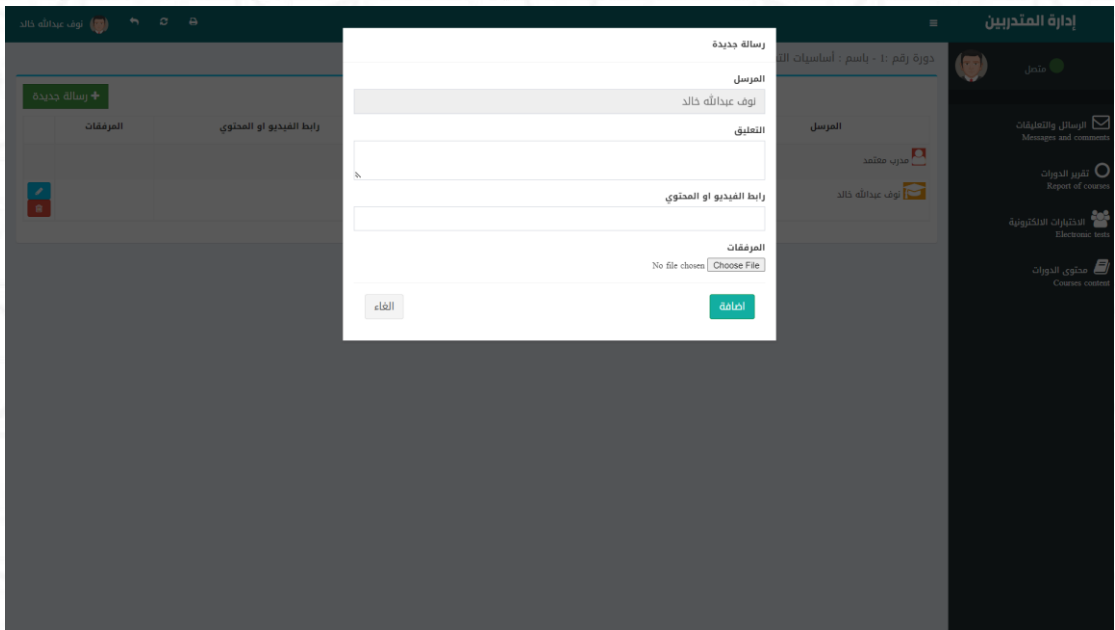
المرشقات

مدرّب مشتمد

تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم

نوف عبدالله خالد

موعد المحاضرة الساعة كام





المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

[illegible]